

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
от 15 января 2021 года

№ 25

О подготовке и проведении
итогового устного
собеседования по
русскому языку в 9 классе

Руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 10.12.2020 № 1533 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.01.2021 г № 23-02/22/7 « О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», приказом комитета Администрации Краснощековского района по образованию от 14.01.2021г. Пр. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в МКОУ «Куйбышевская СОШ» в следующие сроки:
10 февраля 2021 г. – основной срок;
10 марта 2021 г. – дополнительный срок;
17 мая 2021 г. – дополнительный срок.

Руководствуясь «Регламентом организации и проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе 10 февраля 2021 года». В устном собеседовании принимают участие все обучающиеся 9 классов. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды – по желанию, с согласия родителей (законных представителей) принимают участие на общих основаниях, продолжительность собеседования для них увеличивается с 15 до 30 минут. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 ч. Собеседование провести без прерывания учебного процесса.

2. В целях подготовки и проведения итогового собеседования в ОО ОБЕСПЕЧИТЬ проведение следующих мероприятий:

Клейс Н.Н. – зам.директора по УВР назначить ответственным организатором проведения устного собеседования в ОО ;

Розбах Н.Ю. – учителя физкультуры назначить организатором вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

Ширину О.С. – учителя немецкого языка назначить экзаменатором – собеседником;

Зарецкую Н.И., Нехорошева Ж.К. – учителей русского языка и литературы назначить экспертами, оценивающими ответы участников собеседования;

Косоухову Н.А., – учителя истории, обществознания, Сусоеву М.А. – учителя химии назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющей аудиозапись ответов участников.

Клейс Н.Н. – ответственному организатору изучить нормативные и инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового собеседования; передать в Комитет Администрации Краснощековского района по образованию необходимые сведения об итоговом собеседовании.

Косоуховой Н.А., Сусоевой М.А. техническим специалистам подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников, а также рабочее место для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, принтер, бумага).

Клейс Н.Н. – зам. по УВР, Свиридовой Е.В. – классному руководителю 9 класса обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о цели, задачах и регламенте проведения итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор школы:

Н.Ю. Розбах