

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №4 от
«11» января 2021 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Куйбышевская СОШ»
Н.Ю.Розбах
приказ №24/4
от 11 января 2021 года

**Положение
о порядке и приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.3. Прием граждан в МКОУ «Куйбышевская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; -Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; -Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред от. 08.12.2020) «О беженцах»; -Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

29 декабря 2010 г. N 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 (ред. от 17.01.2019, с изм. от 01.06.2020) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);
-устав образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан

2.1. Администрации Краснощековского комитета об образовании размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1) 2.5. Прием граждан в МКОУ «Куйбышевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг www.gosuslugi.ru в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия)
- паспорт родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в 1 класс);
- справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (оригинал);
- копию заключения ПМПК (при наличии, оригинал + копия);
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для приема в 10, 11 классы).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящего Положения, в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приеме заявления должностное лицо ООД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.16. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.17. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Администрации комитета по образованию Краснощекковского района. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Администрации комитета по образованию Краснощекковского района.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения.

При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Куйбышевская СОШ» ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3.6.Способы подачи заявления:

- 2) лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня текущего года.
- 3) на электронную почту образовательного учреждения
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- 5) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг УР, расположенный по адресу gosuslugi.ru

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы образовательного учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие профильных классов (универсальных классах).

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

Приложение 1

Директору МКОУ «Куйбышевская СОШ»

(наименование образовательного учреждения)

Розбаху Николаю Юрьевичу _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс

Изучаемый язык немецкий

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Родители (законные представители):

мать _____

тел. _____

отец _____

тел. _____

Прилагаю документы:

Копия свидетельства о рождении ребенка.

(Справку) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка

Копия медицинской карты ребенка.

Табель успеваемости.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, ознакомлен (а) _____

Несем ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и обратно.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору МКОУ «Куйбышевская СОШ»

Розбаху Николаю Юрьевичу

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий(ая) по адресу

(паспортные данные)

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(Ф.И.О.)

для дальнейшего обучения в _____ классе _____

(профиля)

(день, месяц, год рождения)

Ранее обучался (ась) в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

Изучаемый язык немецкий

Прилагаю документы:

Копия паспорта ребенка (страница с фотографией)

Свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка

Копия медицинской карты ребенка

Аттестат об основном общем образовании

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, ознакомлен(а) _____

Несу ответственность за жизнь и здоровье по дороге в школу и обратно.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и

Дата

(подпись учащегося)

(расшифровка подписи)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)