|  |  |
| --- | --- |
| КО М И Т Е Т  Администрации Краснощёковского района по образованию  ул. Ленина, д.152, с. Краснощёково, 658340  тел/факс (8-38575) 22–3–86  e-mail: krasnosch.com@gmail.com  ОКПО 02099445 ОГРН 102202216915  ИНН/КПП 2251001571 / 225101001  «30» января 2019 г. № 28 | Руководителям ОО |

Уважаемые руководители!

Комитет Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края сообщает, что в Алтайском крае продолжается подготовка детской оздоровительной кампании 2019 года. Для упорядочения работы по реализа­ции и учету путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае создана **краевая автоматизированная информационная сис­тема**, целью которой является проведение мониторинга поступивших заявок от родителей либо законных представителей (далее - «заявитель») на пре­доставление меры государственной поддержки из средств краевого бюджета (далее - «мера поддержки»), а также контроль уполномоченным органом по организации и проведению детской оздоровительной кампании в регионе в режиме реального времени за реализацией путевок. Для работы в системе каждому загородному лагерю будет присвоен логин и пароль и направлен на адрес электронной почты в срок до 01.02.2019.

**Все заявки от граждан будут приниматься в электронном виде на офи­циальном Интернет-сайте 22kanikuli.ru. Для прохождения заявителями про­цедуры регистрации в краевой автоматизированной информационной систе­ме в каждойй образовательной организации необходимо создать консультационные пункты, оснащенные компьютером с выходом в Интернет, рабочей электронной почтой, и обеспечить работу специалиста для оказания помощи обратившимся в заполнении заявки.**

Мера поддержки в 2019 году предоставляется:

всем гражданам Алтайского края, являющимся родителями (закон­ными представителями) детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях Алтайского края и выпускникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края, в размере 6000 рублей;

**дополнительно** гражданам, являющимся сотрудниками органов госу­дарственной власти Алтайского края, краевых государственных учрежденийв размере 4200 рублей. (Сотрудникам муниципальных учреждений мера поддержки предоставляется из средств муниципальных бюджетов, ее размер устанавливается муниципальными правовыми актами). Основанием для по­лучения меры поддержки является справка с места работы гражданина;

дополнительно многодетным семьям, направившим на отдых в заго­родные лагеря Алтайского края троих и более детей в возрасте до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка в размере 14000 рублей (на первых двух детей по 6000 рублей на каждого). Основани­ем для получения меры поддержки является справка о составе семьи, копии путевок на первого и второго ребенка.

Возраст ребенка учитывается на дату заезда в загородный лагерь.

Обращаем внимание, что мера поддержки предоставляется в текущем году однократно при наличии свободных мест в загородном лагере и осуще­ствляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в краевом бюджете на текущий финансовый год.

Заявитель вправе самостоятельно выбрать загородный лагерь и смену для отдыха ребенка из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (размещен на сайте Министерства образования и науки Ал­тайского края – http://www.educaltai.ru, в разделе «Образование и наука» - «Воспитание и дополнительное образование» - «Каникулярный отдых де­тей».).

В 2019 году заявочная кампания на предоставление меры поддержки в организации отдыха и оздоровления детей (далее - «загородные лагеря») Алтайского края проводится с 1 февраля по 31 марта. Это значит, что заяви­тели в указанный срок должны пройти процедуру регистрации на Интернет- сайте**22kanikuli.ru.**. В разделе «Заказать отрывной талон» заполняются поля, содержащие сведения о ребенке и его родителе, выбирается загородный ла­герь и смена, где планируется отдых. (Для работы в данном разделе нужны документы: паспорт родителя, свидетельство о рождении (либо паспорт) ре­бенка, СНИЛС ребенка).

В день заполнения заявки на адрес электронной почты заявителя на­правляется уведомление с указанием порядкового номера заявки.

После получения уведомления заявителю необходимо в течение 30 дней предоставить в офис выбранного загородного лагеря заявление (Приложение 1) и документы (Приложение 2) для заключения договора по оказанию услуги об организации отдыха и оздоровления ребенка (далее - «договор»). Документы могут быть представлены в загородный лагерь лич­но, посредством электронной почты и/или почтовой связи. Предоставляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных ис­правлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. **Заявителю для получения меры поддержки необходимо в течение 10 дней с момента получения договора оплатить родительскую долю путевки.**

Если гражданин в течение 40 дней после направления заявки на меру поддержки не предоставил в загородный лагерь заявление на путевку и до­кументы, необходимые для заключения договора либо не оплатил родитель­скую долю путевки, то заявка на меру поддержки автоматически аннулиру­ется. Уведомление об аннулировании заявки направляется на адрес элек­тронной почты, указанной гражданином, в течение двух рабочих дней с мо­мента аннулирования. Заявитель имеет право повторно оформить заявку, при этом ей будет присвоен новый порядковый номер, соответствующий номеру очереди на день заполнения заявки.

Заявитель вправе приобрести путевку в загородный лагерь за полную стоимость (без меры поддержки и прохождения процедуры регистрации) в соответствии с уставом организации в следующих случаях: достижение ребенком возраста старше 16 лет;

заявитель направляет ребенка в загородный лагерь в течение летнего периода более одного раза;

ребенок не обучается в образовательной организации Алтайского края. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки: на момент проведения смены возраст ребенка младше 6,5 лет и старше 16 лет;

непредоставление в лагерь (предоставление не в полном объеме) до­кументов для заключения договора;

отсутствие путевок на смену в загородный лагерь; использование лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год.

**Просим информацию о начале заявочной кампании, необходимости регистрации граждан в краевой автоматизированной системе на предостав­ление меры поддержки довести до сведения родителей, классных руководителей, а также назначить ответственных для оказания помощи обратившихся родителей в заполнении заявки.**

Председатель комитета по образованию Е.В. Кудрявцева

Исполнитель: Кузнецова Н.С.

22386

Приложение 1

Директору

(наименование лагеря)

(Фамилия имя отчество (

(Фамилия имя отчество родителя (законного представи­теля ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления Прошу выделить путевку в лагерь

(наименование лагеря)

расположенный по адресу:

(адрес места нахождения)

на \_\_\_\_ сезон.

Ф.И.О ребенка

Дата рождения ребёнка

Место учёбы ребенка:

Место работы родителя (законного представителя ребенка)

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

*Я,*

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность

серия номер

выдан

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: ,

даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, должность, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый те­лефон относящиеся к персональным сведениям,

а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рожде­ния, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС,

реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, адрес места житель­ства, сведения о составе семьи для приобретения путевки и оформления та­лона в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организа­ции) города Барнаула и Алтайского края.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27 июля 2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с ис­пользованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) дейст­вует 5 лет с момента подписания.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявле­ний в адрес Оператора , с указанием даты прекра­щения действия согласия.

« »

(дата)

ФИО(подпись)

Приложение 2

Перечень документов, необходимых для заключения договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка

1. Документы Заявителя:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представи­теля) ребёнка {паспорт, для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ подтверждающий смену фамилии и т.п.);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (да­лее - СНИЛС);

справка с места работы для граждан, являющихся сотрудниками ор­ганов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений, муниципальных учреждений.

2. Документы ребёнка:

свидетельство о рождении и паспорт ребенка (по достижении возрас­та 14 лет) - оригинал и копия;

СНИЛС - оригинал и копия.

3. Многодетным семьям, направляющим на отдых в загородные лаге­ря Алтайского края троих и более детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включи­тельно):

свидетельства о рождении детей (оригинал и копия), не достигших возраста 16 лет;

справка о составе семьи (оригинал и копия);

копии путёвок на первого и второго ребенка (если путёвки приобре­таются в разные загородные лагеря).

**Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха**

**и оздоровления ребенка**

Договороб организации отдыха и оздоровления ребенка

« » 20 г.

**(место заключения договора) (дата заключения договора)**

**(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)**

именуем в дальнейшем «Организация», в лице

**(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)**

действующего на основании ,

**(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации) с одной стороны, И**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)**

именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах

несовершеннолетнего

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)**

именуем в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в

2

порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре\*.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

**(период проведения смены, количество дней)**

1.3. Место оказания услуг Организацией:

**(указать адрес места оказания услуг)**

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее — режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых

3

в Организацию законными представителями Ребенка1.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью2.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации,

0 проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте

2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию,

**1 Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).**

**2 Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).**

4

касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления3.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

**3 Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).**

5

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3 .Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет

( ) рублей.

**(сумма прописью)**

3.2. Оплата производится в срок

**(время и способ оплаты, например, не позднее**

**определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)**

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных

6

и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

7

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки,

\*

установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

VII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование Организации)  Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН/КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /  (подпись) (ФИО) | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка  Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)  Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /  (подпись) (ФИО) |