

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2017 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Куйбышевская СОШ»
Н.Ю.Розбах

Пр. № 100/12 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МКОУ «Куйбышевская СОШ»
Краснощековского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Куйбышевская СОШ» и его филиалах: Чинитинская СОШ, Усть – Пустынская СОШ и Усть – Чагырская ООШ, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02, установленных федеральных санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», согласно действующим нормам СанПина 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», постановлением Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке, постановления № 541 от 05.09.2007 «О законе Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке».

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
2.3. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.4.Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.Организация питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся организуется на базе столовой образовательного учреждения и его филиалов;

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания;

3.4. Питание детей в образовательном учреждении и его филиалах организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте, на сайте школы;

3.5. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения и его филиалов назначаются ответственные за организацию питания в образовательном учреждении и его филиалах;

3.6. Учащиеся МКОУ «Куйбышевская СОШ» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и работника столовой;

3.7. Администрация МКОУ «Куйбышевская СОШ» организует в обеденном зале дежурство дежурного учителя;

3.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Работник столовой ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платное питание по классам;

3.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале;

3.10. Право на питание учащихся реализуется на платной и льготной основе.

4. Организация льготного питания. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание

4.1. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора ОУ письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающимся. Вместе с заявлением, обратившееся лицо предоставляет справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат, не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и их достоверность.

4.3. Директор МКОУ «Куйбышевская СОШ» и заведующие филиалов на основании документов, указанных в пункте 4.2., утверждают список о предоставлении льготы на питание обучающимся. Документы предоставляются в комитет Администрации Краснощековского района по образованию и в управление социальной защиты населения по Краснощековскому району для утверждения.

4.4. Комитет Администрации Краснощековского района по образованию проводит сверку списков заявителей с базой данных, предоставленной органами социальной защиты населения, по ее результатам издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке на каждый месяц.

4.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационных выплат на питание, осуществляется за счет средств муниципального и краевого бюджетов и являются целевыми.

4.6. Средства на предоставление компенсационных выплат, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий учебный год на питание обучающимся передаются из муниципальных бюджетов в общеобразовательное учреждение, в соответствии с приказом муниципального органа.

4.7. Размер компенсационных выплат на питание в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода, на одного обучающегося устанавливается Законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.8. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания обучающимся образовательной организации;
- изменения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление компенсационных выплат;
- предоставления получателем заведомо недостоверной информации;

4.9. Финансовые средства зачисляются на счет бюджета муниципального общеобразовательного учреждения.

4.10. Порядок учета и расходования средств определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Организация платного питания школьников

5.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся;

5.2. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по образовательному учреждению, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников;

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за

организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за питание. По итогам

проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательного учреждения, поваров столовой в филиалах, главного бухгалтера ОУ.