

Комитет Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
С Управляющим советом школы
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.
Председатель Управляющего совета
школы Сави /О.Е.Савинова/

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
Прусова /В.А.Прусова/



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Куйбышевская СОШ»
/Н.Ю.Розбах/
«29»/08/2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) для получения общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минбрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 Москва «Об утверждении Порядка общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. №31800) (с последующими изменениями и дополнениями), действующими Санитарно эпидемиологическими требованиями и другими нормативными документами в сфере образования.
- 1.3 Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прим в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)
- 1.4 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.5 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).
- 1.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.7 В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет Администрации Краснощековского района по образованию.
- 1.8 Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)
- 1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.10. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же учреждении.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Договор об образовании заключается в письменной форме между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Договор между родителями (законными представителями) и учреждением заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию), при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2. Правила приема в первый класс образовательного учреждения.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

2.2. В первый класс принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте по согласованию с комитетом Администрации Краснощековского района по образованию.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3. Прием граждан из других образовательных учреждений

3.1. При наличии свободных мест Учреждение может осуществлять прием граждан из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Приём из образовательных учреждений, расположенных на территории Краснощековского района, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося по форме при условии успешного прохождения им аттестации. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издаётся не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение проводилось ранее. Личное дело, аттестат об основном общем образовании, ведомость оценок текущей успеваемости, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остаётся в архиве. Передача выше перечисленных документов из образовательного учреждения осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.

3.3. Прием граждан из других общеобразовательных учреждений, расположенных не на территории Угловского муниципального района, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами настоящих правил.

3.4. Сведения о приеме и отчислении обучающихся в течение четверти, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы образовательными учреждениями предоставляются в Комитет Администрации Краснощековского района.

3.5. Для зачисления обучающихся во 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы: -заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения; - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории; - личное дело обучающегося; - документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего образования). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: - ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года); - дневник с годовыми и текущими оценками, заверенный печатью школы; - медицинскую карту обучающегося и др.

3.6. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в общеобразовательное учреждение Краснощековского района в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 3.5. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в отдел образования для определения муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

3.7. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

4. Прием граждан в десятый класс образовательного учреждения

4.1. В десятый класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие II уровень основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

4.2. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов принимаются в 10 класс без каких-либо ограничений и в обязательном порядке, прием заявлений начинается после получения обучающимся документа государственного образца об основном общем образовании. Поступавшие из других образовательных учреждений, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) детей, обучавшихся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы: - заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения; - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка; - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории; - документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.4.3 родители (законные представители) предоставляют следующие документы: - личное дело обучающегося; - ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся зачисляется в образовательное учреждение в течение учебного года); По усмотрению родителей (законных представителей) может предоставляться медицинская карта обучающегося.