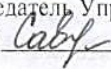
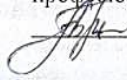


Комитет Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
С Управляющим советом школы
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.
Председатель Управляющего совета
школы  /О.Е.Савинова/

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
 /В.А.Прусова/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ УЧАЩИХСЯ В МКОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.10.2013 № 4552 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края, методик расчета обеспеченности учебниками» и устанавливает:
 - 1.1.1. Порядок обеспечения учебниками МКОУ «Куйбышевская СОШ» реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - 1.1.2. Основы взаимоотношений общеобразовательного учреждения, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее- Главное управление), Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (далее- АКИПКРО) и КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее- АКИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебниками.
- 1.2. Обеспечение краевых государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений края (далее- общеобразовательные учреждения) учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:
 - краевого бюджета;
 - внебюджетных источников;
 - добровольных взносов физических и юридических лиц;
 - иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
- 1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждением, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (далее- федеральные перечни учебников).
- 1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками.

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебниками составляют образовательные учреждения.

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Главное управление, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно - аналитический центр.

2.2. Общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательном учреждении, и размещает его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников..

2.2.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы.

3.1. Общеобразовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится в библиотеки общеобразовательного учреждения.

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится общеобразовательным учреждением в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются общеобразовательным учреждением в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.