Комитет Администрации Краснощековского района по образованию Алтайского края
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
С управляющим советом школы
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.

Рассмотрено:
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от
«29» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Куйбышевская СОШ»
_____/Э.Ю.Розбах/
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее –Комиссия) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
– возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. **Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников ОУ, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник ОУ, защищающий интересы обучающихся.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

2.4.Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.5.Один раз в полгода Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на

территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.8.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
2.10.Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
2.11.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.12.Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.
2.14.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.15.Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.16.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии
Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника
образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии
Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация
5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.

5.4.Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету школы и хранятся в документах совета три года.