



Приложение 1 к Приказу №89/5 от 29.08.2016

## План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Представление информации по показателям: Общие сведения об общеобразовательной организации Образовательные результаты обучающихся Кадровое обеспечение учебного процесса Инфраструктура общеобразовательной организации	До 05.09.16	Зам. директора по УВР
2.	Представление информации о прохождении учебных программ	По окончании каждой четверти	
Внесение во	Внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся за 1 полугодие 2016-2017 учебный год.	До 20.01.2017	
	Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся за 2 полугодие 2016-2017 учебный год.	До 29.05.2017	
4.	Проведение анализа всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ школы в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов членами рабочей группы по результатам ГИА 2017	До 27.06.2017	
5.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида в рамках внутреннего аудита совместно с членами рабочей группы.	До 20.06.2017	
6.	Представление информации по результатам внутреннего аудита.	До 20.06.2017	
7.	Сбор полученных результатов.	До 30.06.2017	Зам. директора по УВР
8.	Обобщение полученных результатов.	До 20.08.2017	
9.	Формирование отчета о самообследовании школы.	До 20.08.17	Зам. директора по УВР
10.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 31.08.2017	Зам. директора по УВР
11.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	До 05.09.2017	Зам. директора по ВР
12.	Направление отчета учредителю	До 01.09.2017	Директор школы



Приложение 2 к Приказу №89/5 от 29.08.2016

**План самообследования (самооценки) МКОУ «Куйбышевская СОШ»  
на 2016-2017 учебный год**

**Циклограмма по организации и проведению процедуры самообследования  
( в том числе по внешней инициативе)**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Издать приказ о создании комиссии по проведению самообследования на предстоящий учебный год;	август	Директор учреждения
2	Организационное заседание комиссии по проведению самообследования в предстоящем учебном году: - утверждение плана проведения самообследования; -распределение направлений работы по изучению и оценке в процессе самообследования; -знакомство с нормативно-правовой базой, которая будет использоваться в ходе самообследования; -о месте(ах) и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; -определение сроков предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования; -определение порядка взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе самообследования; -назначение ответственного лица из числа членов Комиссии для обеспечения оперативных решений по вопросам при проведении самообследования; -назначение ответственного лица за свод и оформление отчета в статусе официального документа.	сентябрь	Директор учреждения
3	Издать приказ об утверждении Плана самообследования (самооценки) МКОУ «Куйбышевская СОШ» на 2016-2017 учебный год (организации, проведения, о порядке, сроках, формировании рабочих групп по направлениям проведения самообследования)	сентябрь	Директор учреждения
4			
5	Согласование инструментария для проведения процедуры самообследования с директором учреждения	Постоянно, за одну неделю до начала процедуры	Директор учреждения, руководитель рабочей группы по направлению
6	Проведение заседания рабочей группы по организации и проведению процедуры самообследования ( в том числе по внешней инициативе)	Постоянно, до начала проведения процедуры	Руководитель рабочей группы по направлению

7	Проведение процедуры самообследования ( в том числе по внешней инициативе)	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения или в сроки указанные по внешней инициативе	Руководитель рабочей группы по направлению
8	Проведение заседания рабочей группы: - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; - Выявление и формулирование проблем. - Подготовка текста отчета ( в том числе по внешней инициативе).	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения	Руководитель рабочей группы по направлению
9	Проведение заседания комиссии по итогам проведения процедуры самообследования ( в том числе по внешней инициативе) : - обсуждение результатов самооценки; - корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения	Директор учреждения, руководитель рабочей группы по направлению
10	Рассмотрение текста отчёта по итогам самообследования ( в том числе по внешней инициативе) на очередном заседании Педагогического совета	По плану работы школы	Заместитель по УВР, руководитель рабочей группы по направлению
11	Формирование отчета о самообследовании в статусе официального документа	июнь	Заместитель по УВР, комиссия по проведению самообследования
12	Размещение отчёта о самообследовании в статусе официального документа за учебный год на школьном сайте	До 1 сентября	Заместитель по УВР, преподаватель интернет-сайта
13	Проверка по внесению оперативных мероприятий по результатам самообследования за предыдущий учебный год в план работы учреждения на предстоящий учебный год.	август	Заместитель по УВР

**Основные направления для проведения самообследования  
(по инициативе учреждения с привлечением общественности)**

№ п/п	Направление	Руководитель и состав рабочей группы с привлечением общественности.
1.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	Заместитель директора по УВР член школьного методического объединения классных руководителей (1), член Совета обучающихся (1), член Управляющего совета школы из числа родителей (1),
2.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	Заместитель директора по УВР

3.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
4.	Оценка качества воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
5.	Оценка качества системы управления школой	
6.	Оценка системы охраны здоровья обучающихся;	Заместитель директора по ВР член школьного методического объединения классных руководителей (1), член Совета обучающихся (1), член Управляющего совета школы из числа родителей (1),
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;	Заместитель директора по УВР
8.	Оценка организации питания	директор школы
9.	Оценка качества организации учебного процесса	Заместитель директора по УВР

**Организация и проведение самообследования (темы самообследований по инициативе учреждения с привлечением общественности)**

№ п/п	Тема процедуры самообследования	Сроки проведения	Руководитель рабочей группы	Форма проведения
1.	Определение уровня качества подготовки обучающихся по предметам по итогам контрольных работ и тестов	По окончанию четверти	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, аналитическая справка.
2.	Уровень использования учащимися ресурсов библиотечно – информационного фонда для освоения образовательных программ по предметам	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблиц
3.	Соответствие локальных актов, регламентированных ФЗ «Об образовании в РФ» № 273	Январь	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблицы.
6.	Качество и эффективность работы педагогов по формированию у учащихся культуры здорового питания через урочную и внеурочную деятельность	Февраль	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, анкетирование, экспертиза, заполнение таблицы.
7.	Оценка качества ведения и проверки школьной документации: тетради обучающихся (рабочих, для контрольных работ, для развития речи, лабораторных работ)	Март	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблицы
8.	Эффективность работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в урочной деятельности	апрель	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблиц.
9.	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы	май	Заместитель директора по УВР	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблиц

**Самооценка отдельных сведений по учреждению, в том числе показателей деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" для проведения самообследования.**

(Сведения по показателям 1.1- 1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 01 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года. Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

